



Obec Horoušany

Baumanova 12, 250 82 Horoušany

www.horousany.cz, IČO: 00240206, tel.: 281981792, e-mail: obec@horousany.cz

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Horoušany (dále jen „směrnice“) upravuje postup obce Horoušany jako zadavatele podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 3 000 000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 000 000,- Kč bez DPH.

II. Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu není obec v souladu s ustanovením § 31 zákona povinna zadávat v zadávacím řízení podle zákona, je však povinna vždy dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 až 3 zákona, tj. zejména základní zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Za účelem plnění uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující postup.
2. **Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je nižší nebo rovna částce 500 000,- Kč bez DPH (I. kategorie)**

Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie může vybrat starosta/starostka, případně jiná zastupitelstvem nebo starostou/starostkou pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“) přímým oslovením konkrétního dodavatele.

Při zadávání veřejné zakázky I. kategorie postupuje starosta/starostka nebo pověřená osoba dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu obce a vychází přitom z informací o trhu, místní znalosti a osobních poznatků a zkušeností; lze postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

O vybraném dodavateli a základních parametrech plnění, zejména však ceně, podá starosta/starostka nebo pověřená osoba zprávu na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Pokud je hodnota veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie nižší nebo rovna částce 100 000,- Kč bez DPH, nemusí starosta/starostka nebo pověřená osoba informovat zastupitelstvo obce.

3. Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je vyšší než částka 500 000,- Kč a současně nižší nebo rovna částce 1 500 000,- Kč bez DPH (II. kategorie)

V případě veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie starosta/starostka nebo pověřená osoba vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat, ledaže z objektivních důvodů nelze takový počet dodavatelů vyzvat (objektivní důvody budou stručně odůvodněny v dokumentaci veřejné zakázky, a v takovém případě lze oslovit menší počet dodavatelů).

Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Výzva bude zaslána elektronicky a bude zveřejněna na webu obce.

Obdržené nabídky starosta/starostka nebo pověřená osoba předloží zastupitelstvu obce k posouzení.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

4. Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je vyšší než částka 1 500 000,- Kč bez DPH (III. kategorie)

V případě veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota

- a) v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 1 500 000,- Kč bez DPH a nedosáhne 3 000 000,- Kč bez DPH, a
- b) v případě zakázky na stavební práce přesáhne 1 500 000,- Kč bez DPH a nedosáhne 9 000 000,- Kč bez DPH,

starosta/starostka nebo pověřená osoba vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat, ledaže z objektivních důvodů nelze takový počet dodavatelů vyzvat (objektivní důvody budou stručně odůvodněny v dokumentaci veřejné zakázky, a v takovém případě lze oslovit menší počet dodavatelů).

Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Výzva bude zaslána elektronicky. Znění výzvy obec uveřejní na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů od prvního dne zveřejnění.

Starosta/starostka jmenuje tříčlennou komisi pro hodnocení nabídek dodavatelů, složenou zpravidla ze členů zastupitelstva obce. Obdržené nabídky starosta/starostka nebo pověřená osoba předloží komisi k posouzení. Komise předloží zastupitelstvu prostřednictvím starosty/starostky nebo pověřené osoby protokol z hodnocení nabídek.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

5. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v případech, které nesou odkladu, a v jiných odůvodněných případech (IV. kategorie)

Starosta/Starostka po telefonické konzultaci s jedním z místostarostů, nebo 1. místostarosta/místostarostka po telefonické konzultaci s 2. místostarostou/místostarostkou v době nepřítomnosti starosty/starostky nebo v době, kdy starosta/starostka nevykonává funkci, má právo ve výjimečných případech (veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie) rozhodnout bez vědomí zastupitelstva o zadání zakázky malého rozsahu dodavateli přímo bez dodržení výše uvedených postupů pro veřejné zakázky II. a III. kategorie, pokud je nutné veřejnou zakázku malého rozsahu

- a) zadat urychleně z důvodu havarijních situací, přírodních katastrof, bezprostředně hrozícího vzniku škody na majetku, nebezpečí z prodlení, nebo jiných okolností, které nesou odkladu, nebo které
- b) z důvodu věcné souvislosti s jinou veřejnou zakázkou se stejným nebo obdobným, popř. technicky souvisejícím předmětem, realizovanou konkrétním dodavatelem, vhodné zadat na základě výzvy jednomu konkrétnímu dodavateli.

Postup při zadávání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli musí být starostou/starostkou, nebo 1. místostarostou/místostarostkou řádně zdokumentován (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti), včetně uvedení důvodů.

Při zadávání veřejné zakázky postupuje starosta/starostka, nebo 1. místostarosta/místostarostka dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu obce a vychází přitom z informací o trhu, místní znalosti a osobních poznatků a zkušeností; lze postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

O výběru dodavatele a základních parametrech plnění, zejména však ceně, podá starosta/starostka, nebo 1. místostarosta/místostarostka zprávu na nejbližším zasedání zastupitelstva.

III. Uveřejňování smluv a skutečně uhrazené ceny

1. Pokud hodnota veřejné zakázky malého rozsahu přesáhne částku 1 000 000,- Kč bez DPH, obec jako zadavatel v souladu s ustanovením § 219 odst. 1 písm. a) zákona uveřejní smlouvu uzavřenou na takovou veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele, a to nejpozději do 30ti dnů ode dne jejich uzavření.

2. V souladu s ustanovením § 219 odst. 3 zákona obec uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odst. 1 tohoto článku; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Obec uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které vznikly nebo které obdržela v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice v souladu se spisovým a skartačním řádem obce.
2. Směrnice bude uveřejněna na internetových stránkách obce.
3. Otázky směrnicí neupravené se řídí zákonem.
4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Horoušany usnesením č. 41/33/2025 ze dne 16. 12. 2025. K uvedenému dni tato směrnice nahrazuje Směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválenou zastupitelstvem obce Horoušany usnesením č. 4/12/2023 ze dne 6. 9. 2023.

V Horoušanech, dne 16. 12. 2025

Tat'ána Kmentová, starostka
obec Horoušany