

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) upravuje postup příspěvkových organizací obce Horoušany jako zadavatelů podle ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 3.000.000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9.000.000 Kč bez DPH.
2. Příspěvkovou organizací obce Horoušany se rozumí Technické služby obce Horoušany, příspěvková organizace, IČO: 23563508, se sídlem Baumanova 12, 250 82 Horoušany.
3. Za veškeré úkony při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu odpovídá ředitel/ředitelka příspěvkové organizace. Metodickou a kontrolní činnost provádí zřizovatel (obec Horoušany).
4. Příspěvková organizace je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vázána schváleným rozpočtem příspěvkové organizace.

II. Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu není příspěvková organizace v souladu s ust. § 31 zákona povinna zadávat v zadávacím řízení podle zákona, je však povinna vždy dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zejména základní zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Za účelem plnění uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující postup.
2. **Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je rovna nebo nižší částce 300.000 Kč bez DPH (I. kategorie)**

Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie může vybrat ředitel/ředitelka, případně jiná ředitelem/ředitelkou pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“) přímým oslovením konkrétního dodavatele. Při zadávání veřejné zakázky postupuje ředitel/ředitelka nebo pověřená osoba dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu příspěvkové organizace, při zohlednění zájmu obce, a vychází přitom z informací o trhu, místní znalosti a osobních poznatků a zkušeností; lze postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

3. **Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je vyšší než částka 300.000 Kč a současně rovna nebo nižší částce 1.500.000 Kč bez DPH (II. kategorie)**

V případě veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie ředitel/ředitelka nebo pověřená osoba vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat, ledaže z objektivních důvodů nelze takový počet dodavatelů vyzvat (objektivní důvody budou stručně odůvodněny v dokumentaci veřejné zakázky, a v takovém případě lze oslovit menší počet dodavatelů).

Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Výzva bude zaslána elektronicky a bude zveřejněna na webové stránce příspěvkové organizace.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ředitel/ředitelka.

O vybraném dodavateli a základních parametrech plnění podá ředitel/ředitelka písemnou zprávu (postačí e-mailem) starostovi/starostce obce Horoušany nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy.

4. **Veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž hodnota je vyšší než částka 1.500.000 Kč bez DPH (III. kategorie)**

V případě veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota

a) v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 1.500.000 Kč bez DPH a nedosáhne 3.000.000 Kč bez DPH, a

b) v případě zakázky na stavební práce přesáhne 1.500.000 Kč bez DPH a nedosáhne 9.000.000 Kč bez DPH,

ředitel/ředitelka nebo pověřená osoba vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat, ledaže z objektivních důvodů nelze takový počet dodavatelů vyzvat (objektivní důvody budou stručně odůvodněny v dokumentaci veřejné zakázky, a v takovém případě lze oslovit menší počet dodavatelů).

Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele. Výzva bude zaslána elektronicky a bude zveřejněna na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů od prvního dne zveřejnění.

Ředitel/ředitelka jmenuje tříčlennou komisi pro hodnocení nabídek dodavatelů. Obdržené nabídky ředitel/ředitelka nebo pověřená osoba předloží komisi k posouzení. Komise předloží řediteli/ředitelce protokol z hodnocení nabídek.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ředitel/ředitelka.

O vybraném dodavateli a základních parametrech plnění podá ředitel/ředitelka písemnou zprávu (postačí e-mailem) starostovi/starostce obce Horoušany nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy. Přílohou zprávy bude také protokol z hodnocení nabídek.

5. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce v případech, které nesou odkladu, a v jiných odůvodněných případech (IV. kategorie)

Ředitel/ředitelka po telefonické konzultaci se starostou/starostkou obce Horoušany, nebo 1. místostarostou/místostarostkou obce Horoušany v době nepřítomnosti starosty/starostky obce Horoušany nebo v době, kdy starosta/starostka obce Horoušany nevykonává funkci, má právo ve výjimečných případech (veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie) rozhodnout o zadání zakázky malého rozsahu dodavateli přímo bez dodržení výše uvedených postupů pro veřejné zakázky II. a III. kategorie, pokud je nutné veřejnou zakázku malého rozsahu

- a) zadat urychleně z důvodu havarijních situací, přírodních katastrof, bezprostředně hrozícího vzniku škody na majetku, nebezpečí z prodlení, nebo jiných okolností, které nesnesou odkladu, nebo které
- b) z důvodu věcné souvislosti s jinou veřejnou zakázkou se stejným nebo obdobným, popř. technicky souvisejícím předmětem, realizovanou konkrétním dodavatelem, vhodné zadat na základě výzvy jednomu konkrétnímu dodavateli.

Postup při zadávání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli musí být ředitelem/ředitelkou řádně zdokumentován (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti), včetně uvedení důvodů.

Při zadávání veřejné zakázky postupuje ředitel/ředitelka dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu příspěvkové organizace, při zohlednění zájmu obce, a vychází přitom z informací o trhu, místní znalosti a osobních poznatků a zkušeností; lze postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

O vybraném dodavateli a základních parametrech plnění podá ředitel/ředitelka písemnou zprávu (postačí e-mailem) starostovi/starostce obce Horoušany nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy.

III. Uveřejňování smluv a skutečně uhrazené ceny

1. Pokud hodnota veřejné zakázky malého rozsahu přesáhne částku 1.000.000 Kč bez DPH, příspěvková organizace jako zadavatel v souladu s ust. § 219 odst. 1 písm. a) zákona

uveřejní smlouvu uzavřenou na takovou veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele, a to nejpozději do 30 dnů ode dne jejich uzavření.

2. V souladu s ust. § 219 odst. 3 zákona příspěvková organizace uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odst. 1 tohoto článku; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které vznikly nebo které obdržela v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice v souladu se zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem příspěvkové organizace.
2. Směrnice bude uveřejněna na webové stránce příspěvkové organizace.
3. Otázky směrnici neupravené se řídí zákonem.
4. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne 1. 4. 2026.
5. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Horoušany usnesením č. 25/35/2026 ze dne 30. 3. 2026. Tato směrnice byla dne 30. 3. 2026 schválena ředitelem příspěvkové organizace Technické služby obce Horoušany, příspěvková organizace.

V Horoušanech, dne 31. 3. 2026

Tat'ána Kmentová, starostka
obec Horoušany

Lukáš Beran, ředitel
Technické služby obce Horoušany, příspěvková organizace