



# **Obec Horoušany**

Baumanova 12, 250 82 Horoušany  
[www.horousany.cz](http://www.horousany.cz), IČO: 00240206, tel.: 281981792, e-mail: [obec@horousany.cz](mailto:obec@horousany.cz)

## **Zřizovací listina**

### **Technických služeb obce Horoušany příspěvkové organizace**

vydaná v souladu s ust. § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválená zastupitelstvem obce Horoušany usnesením č. 8/27/2025 ze dne 28. 4. 2025.

#### **I. Zřizovatel**

Název: Obec Horoušany  
Okres: Praha-východ  
Sídlo: Baumanova 12, 250 82 Horoušany  
IČO: 00240206

#### **II. Příspěvková organizace**

Název: Technické služby obce Horoušany, příspěvková organizace  
Sídlo: Baumanova 12, 250 82 Horoušany  
IČO: .....

#### **III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

1. Hlavní účelem, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele podle zákona o obcích v oblasti péče o zachování a rozvoj majetku a v oblasti péče o všestranný rozvoj obce.
2. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon následujících činností:
  - a) Péče o zeleň ve vlastnictví obce,
  - b) opravy a údržba obecního mobiliáře,
  - c) opravy a údržba nemovitostí ve vlastnictví obce,
  - d) údržba a čištění veřejných prostranství,
  - e) správa a údržba veřejného osvětlení ve vlastnictví obce,
  - f) správa a údržba dětských hřišť ve vlastnictví obce,
  - g) provádění staveb, jejich změn a odstraňování podle potřeb zřizovatele.

3. Při výkonu všech činností podle odst. 2 musí příspěvková organizace dodržovat příslušné platné a účinné právní předpisy související s danou oblastí.
4. Výkon hlavní činnosti není živností. Jedná se o neziskové činnosti provozované pro obec nebo na příkaz obce, na jejichž výkon je obcí jako zřizovatelem příspěvkové organizaci poskytován příspěvek na provoz.

#### **IV. Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel vystupuje jménem příspěvkové organizace samostatně.
2. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího zaměstnance příspěvkové organizace. Ředitel je povinen ve všech záležitostech týkajících se příspěvkové organizace jednat v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Při písemných úkonech připojí ředitel k názvu příspěvkové organizace a otisku razítka příspěvkové organizace vždy i vlastnoruční podpis. Dále ředitel plní úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury příspěvkové organizace, vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy. Při řízení příspěvkové organizace ředitel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré právní předpisy a respektovány zásady a směrnice vydané zřizovatelem.
4. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v rozsahu svého zmocnění a oprávnění.

#### **V. Vymezení majetku**

1. Příspěvková organizace hospodaří s majetkem předaným k hospodaření zřizovatelem, majetkem získaným vlastní činností, který nabývá ve prospěch zřizovatele, (obojí dále jen „svěřený majetek“) a majetkem vlastním.
2. Nemovitý majetek zřizovatele, předávaný příspěvkové organizaci k hospodaření, je specifikován v příloze č. 1 zřizovací listiny. Příloha č. 1 zřizovací listiny bude doplněna dodatkem zřizovací listiny.
3. Movitý majetek zřizovatele, předávaný příspěvkové organizaci k hospodaření, je specifikován v příloze č. 2 zřizovací listiny. Příloha č. 2 zřizovací listiny bude doplněna dodatkem zřizovací listiny. Tento majetek bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného a nehmotného majetku příspěvkové organizace. Na základě inventarizace se zjištěný rozsah majetku stane aktuální přílohou č. 2 zřizovací listiny vždy k 1. 1. příslušného kalendářního roku.
4. Příspěvková organizace nabývá vlastní činností majetek svým jménem ve prospěch zřizovatele a získává k němu právo hospodaření.
5. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem (příspěvková organizace může přijímat peněžité dary účelově neurčené do výše 40.000 Kč; v případě účelově neurčených peněžních darů vyšších než je uvedeno v předchozí větě, účelově určených peněžitých darů a ostatních darů je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k přijetí takového daru),
  - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
6. Nevyplyvá-li z příslušného právního jednání, že příspěvková organizace má nabýt majetek svým jménem do svého vlastnictví dle odst. 5 tohoto článku, pak platí, že příspěvková organizace má na základě tohoto právního jednání nabýt majetek svým jménem pro svého zřizovatele a získat k němu právo hospodaření dle odst. 4 tohoto článku.

## **VI. Vymezení práv a povinností organizace**

### **1. Obecná ustanovení**

- a) Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek (svěřený majetek) s veškerými právy i povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zákonem a zřizovatelem.
- b) Příspěvková organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- c) Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené v souladu s platnými právními předpisy.
- d) Příspěvková organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- e) Práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

### **2. Nemovitý majetek**

- a) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

### 3. Nakládání s majetkem

- a) S dlouhodobým hmotným movitým a s dlouhodobým nehmotným majetkem může příspěvková organizace nakládat, tento majetek převzít, zatížit nebo jej přenechat jinému subjektu k užívání pouze na základě rozhodnutí a se souhlasem zřizovatele. Nabývat tento majetek může příspěvková organizace po předchozím souhlasu zřizovatele, který se poskytuje vždy pro jedno právní jednání.
- b) Nakládání s drobným dlouhodobým hmotným movitým a s drobným dlouhodobým nehmotným majetkem a ostatním majetkem je v odpovědnosti příspěvkové organizace nestanoví-li zákon nebo zřizovatel jinak.

### 4. Ostatní

- a) Příspěvková organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- b) Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat akcie nebo jiné cenné papíry je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům oprávněna přijímat pouze se souhlasem zřizovatele.
- c) Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb, a to dle rozhodnutí zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna s peněžními prostředky poskytnutými zřizovatelem a jinými peněžními prostředky, které získá, řádně hospodařit.
- d) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou a rozhodnutími zřizovatele. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení v rozsahu malých oprav, a dále v součinnosti se zřizovatelem v rozsahu větších oprav.
- e) Příspěvková organizace hospodaří s přidělenými finančními prostředky jako zadavatel veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro příspěvkovou organizaci a provádění kontrol.
- g) Příspěvková organizace trvale sleduje a kontroluje, zda její věřitelé řádně a včas plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

## VII. Doplnková činnost


1. Zřizovatel povoluje organizaci tuto doplňkovou činnost:
  - a) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných),
  - b) maloobchod,

- c) krátkodobý pronájem a půjčování věcí movitých,
  - d) provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
2. Doplnková činnost musí navazovat na hlavní účel a předmět činnosti, pro který byla příspěvková organizace zřízena. Doplnková činnost nesmí omezovat nebo narušovat plnění hlavních úkolů (účelů) příspěvkové organizace. Doplnková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
  3. Účelem doplňkové činnosti je docílit efektivnějšího využití všech hospodářských možností a volných kapacit příspěvkové organizace včetně využití odbornosti svých zaměstnanců.
  4. Provozování doplňkové činnosti nesmí být ztrátové.
  5. Doplnková činnost musí být příspěvkovou organizací vykonávána v souladu se stávající platnou právní úpravou, zejména živnostenského zákona, občanského zákoníku, obchodního zákoníku, zákoníku práce, daňových zákonů, zákona o účetnictví a dalších obecně závazných právních předpisů.
  6. Prostředky získané z doplňkové činnosti (zisk) použije příspěvková organizace pouze ve prospěch své hlavní činnosti (pro zkvalitnění stanoveného hlavního účelu).
  7. Doplnková činnost je provozována podle vnitřních směrnic o provozování doplňkové činnosti, kterou zpracuje ředitel příspěvkové organizace.“


### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Příspěvková organizace je povinna vedle kontrol, jejichž provádění vyplývá ze zákona, kontrolu prováděnou finančním a kontrolním výborem zastupitelstva zřizovatele, ke kterým je ředitel povinen poskytnout nezbytnou součinnost.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. 7. 2025.

V Horoušanech dne 7. 5. 2025

  
Taťána Kmentová, starostka  
obec Horoušany



  
Mgr. Eva Petrová, místostarostka  
obec Horoušany